

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією ГО "УАФТ"
Протокол №1 від 18 жовтня 2012р.

**РЕГЛАМЕНТ
проведення Конференції
громадської організації
"Українська Асоціація фізичної терапії"**

Луганськ 2012

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Підготовка до Загальних зборів Асоціації	4
3.	Порядок роботи на Загальних зборах Асоціації	6
4.	Завершення роботи Загальних зборів Асоціації	8
5.	Порядок прийняття та затвердження внесення змін та доповнень до Регламенту проведення Загальних зборів Асоціації	8

1. Загальні положення

1.1. Даний регламент регулює організаційно-процедурні питання діяльності Конференції громадської організації “Українська Асоціація фізичної терапії” (далі – Загальні збори Асоціації)

1.2. Визначення понять:

- **Загальні збори Асоціації** – є вищим представницьким органом Асоціації, що в межах своїх повноважень має право на визначення загальних засад функціонування Асоціації та контролю над її діяльністю.
- **Делегатом** є особа, яку було обрано зібранням/зборами осередку Асоціації представляти інтереси осередку/регіону на Загальних зборах Асоціації. Підтвердженням цього є заповнена встановленого взірця заявка на участь у Загальних зборах.
- **Альтернативний делегат** – особа, яку було обрано зібранням/зборами осередку Асоціації представляти інтереси осередку/регіону у випадку відсутності або передачі повноважень від делегата осередку. Підтвердженням цього є заповнена встановленого взірця заявка на участь у Загальних зборах.
- **Організаційний комітет** (Оргкомітет) – тимчасовий орган створений Асоціацією, що координує роботу з підготовки і проведення Загальних зборів Асоціації.
- **Лічильна комісія** – тимчасовий орган створений Асоціацією, який займається підрахунком результатів голосування з питань, винесених на Загальні збори Асоціації.
- **головуючий та секретар на засіданні**, – особи, які було обрано Оргкомітетом за попереднім узгодженням з Правлінням Асоціації, а за її/їх відсутності або припинення повноважень, обрані делегати.

1.3. Загальні збори Асоціації формуються з делегатів від осередків створених Асоціацією. Норма делегування на загальні збори Асоціації встановлюється Правлінням Асоціації. Загальні збори вважаються легітимними, якщо на його засіданні присутні не менше 1/2 від загальної кількості обраних делегатів, за винятком питань внесення змін і доповнень до Статуту та припинення діяльності Асоціації, для прийняття яких необхідно 2/3 кількості обраних делегатів.

1.4. У випадку коли кількість присутніх делегатів не досягає кворуму, то Загальні збори Асоціації вважають такими що не відбулися і призначається інша дата проведення Загальних зборів

Асоціації, за умови що вони мають бути проведені не пізніше одного календарного року.

1.5. Загальні збори Асоціації:

- заслуховують звіт Оргкомітету щодо легітимності проведення Загальних зборів Асоціації;
- обирають членів Лічильної комісії з числа делегатів від осередків у складі трьох осіб;
- обирають голову Правління Асоціації та припиняють його повноваження;
- обирають членів Правління Асоціації, членів Ревізійної комісії, засновників та членів Наглядової Ради і припиняють їх повноваження;
- визначають основні напрямки розвитку Асоціації та приймають програми діяльності Асоціації;
- заслуховують звіти про діяльність Правління, Ревізійної комісії та Наглядової ради Асоціації.
- приймають затвердження та внесення доповнень змін до Статуту Асоціації;
- реалізують права власності на майно та кошти Асоціації;
- приймають рішення про припинення діяльності Асоціації, призначають ліквідаційну комісію, затверджують ліквідаційний баланс;
- створюють окремі комісії, діяльність яких регулюється положеннями затвердженими Правлінням Асоціацією;
- приймають та вносять зміни і доповнення до документів, що регламентують роботу Правління, Ревізійної комісії та Наглядової ради;
- здійснюють інші повноваження передбачені цим Регламентом, Положенням про Правління Асоціації, та чинним законодавством.

2. Підготовка до Загальних зборів Асоціації

2.1. Для організації та проведення Загальних зборів Асоціації з числа членів Асоціації створюється тимчасовий орган - Організаційний комітет (далі – Оргкомітет).

2.2. Кількість членів і самі члени Оргкомітету обираються рішенням Правління Асоціації. Оргкомітет у своїй діяльності керується цим Регламентом, положеннями прийнятими Асоціацією та чинним законодавством України.

2.3. Прийняття рішень Оргкомітету здійснюється більшістю голосів з числа його членів.

2.4. Оргкомітет займається:

- опрацюванням заявок (протоколів) засідань/зборів від осередків Асоціації;
- створенням списків присутніх на засіданні Загальних зборів Асоціації;
- реєстрацією делегатів/альтернативних делегатів від осередків Асоціації;
- наданням інформації про Загальні збори Асоціації;
- надсиланням запрошень та розглядом заяв бажаючих прийняти участь у Загальних зборах Асоціації;
- прийманням рішень про легітимність проведення Загальних зборів Асоціації;
- здійснення інших дії по організації, проведенню та протоколюванню Загальних зборів Асоціації.

2.5. Дата скликання на Загальні збори Асоціації повідомляється Оргкомітетом не менше ніж за 3 (три) місяці до початку проведення засідання Загальних зборів.

2.6. Проект порядку денного засідання Загальних зборів Асоціації готується Оргкомітетом і оголошується не пізніше ніж за 14 днів до його відкриття. Бажаючі внести доповнення чи зміни до порядку денного можуть звернутись до Оргкомітету з відповідними письмовими заявами не пізніше, як за 10 днів до відкриття засідання. Оргкомітет розглядає усі подані заяви та пропозиції і формує остаточний порядок денний за 10 днів до відкриття чергового засідання.

2.7. Якщо з певних причин делегат не може бути присутнім на засіданні, він може передати право свого представництва альтернативному делегату, який був вказаний в заявці участі на Загальних зборах Асоціації.

2.8. Якщо з певних причин ні делегат, ні альтернативний делегат не можуть бути присутніми на Загальних зборах Асоціації, вони можуть передоручати своє представництво. В цьому випадку делегатом або альтернативним делегатом подається не пізніше як за 7 (сім) днів до відкриття засідання подається відповідна заява до Оргкомітету із їх підписами та даними представника який може їх замінити. Вразі коли з певних причин делегат або альтернативний делегат не можуть поставити свої підписи, заява подається Головою осередку з додатковим письмовим поясненням. Представники за своїм статусом прирівнюються до делегатів на Загальних зборах Асоціації.

2.9. Голови/керівники осередків Асоціації мають право представляти інтереси осередків без доручення.

2.10. Усі, що не є делегатами від осередків Асоціації, однак бажають бути присутніми на Загальних зборах Асоціації подають

письмові заяви до Оргкомітету не пізніше як за 10 днів до відкриття Загальних зборів Асоціації. Присутність осіб, які не являються делегатами від осередків на даному засіданні, можлива лише за попередньої згоди Оргкомітету.

2.11. Реєстрація кандидатів на посаду голови Правління Асоціації здійснюється Оргкомітетом. Бажаючі подати свою кандидатуру на цю посаду подають відповідно письмову заяву разом з програмою діяльності, яка повинна бути доступна для громадськості. Заява до Оргкомітету подається не пізніше як за один календарний місяць до відкриття Загальних зборів Асоціації.

2.12. Для полегшення подання інформації яка стосується Загальних зборів Асоціації, Оргкомітет повинен надати відповіді на всі отримані заяви.

3. Порядок роботи на Загальних зборах Асоціації

3.1. Розгляд на Загальних зборах Асоціації питань, що належать до її повноважень, провадиться усіма присутніми делегатами Асоціації.

3.2. Рішення з питань, які розглядаються на Загальних зборах, приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів. Рішення, що стосуються питань внесення змін до Статуту Асоціації або інших документів, що регулюють діяльність Асоціації, приймаються 2/3 від числа присутніх делегатів.

3.3. Голосування відбуваються відкрито шляхом підняття мандатів. Таємним є голосування з питань обрання голови/членів Правління, Ревізійної комісії, Наглядової ради та засновників, що відбуваються шляхом заповнення бюлетенів з їх подальшим підрахунком.

3.4. Право голосу мають лише делегати від осередків Асоціації.

3.5. Підрахунок голосів здійснюється Лічильною комісією.

3.6. На Загальних зборах Асоціації можуть бути присутні члени Асоціації, посадові особи, студенти, викладачі, представники преси на визначених для них місцях за попереднім узгодженням з Оргкомітетом. Місця для усіх присутніх на Загальних зборах Асоціації відводяться у залі, де проходить засідання окремо, від місць присутніх делегатів від осередків Асоціації.

3.7. Повноваження головуючого на засіданні Загальних зборів Асоціації:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання Загальних зборів Асоціації;
- організовує роботу Загальних зборів Асоціації;

- виносить на обговорення питання порядку денного;
- надає слово для доповіді, виступу, запитання, оголошує промовця;
- ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні, вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;
- має право виправляти фактичні помилки, допущені у виступах на засіданні;
- попереджає присутніх на засіданні про порушення регламенту;
- має право запропонувати присутньому на засіданні залишити залу засідання вразі повторного попередження про порушення регламенту.

3.8. На виступи доповідачам та кандидатам під час виборів надається до 20 хвилин (додатково 5-7 хвилин на питання і обговорення).

3.9. Усі присутні на засіданні Загальних зборів Асоціації, повинні утримуватись від публічних проявів свого ставлення до процесу проведення засідання і не порушувати порядок та Регламент. У разі порушення Регламенту Загальних зборів Асоціації, головуєчий на засіданні може зробити порушникам попередження, а в разі повторного порушення, їх за розпорядженням головуєчого на засіданні Загальних зборів може бути випроваджено з приміщення де відбувається засідання.

3.10. На засіданні Загальних зборів Асоціації промовець не повинен порушувати регламент, вживати образливі висловлювання та непристойні і лайливі слова, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити промовця про неприпустимість таких дій або припинити його виступ.

3.11. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, або виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуєчий на засіданні може припинити його виступ. Якщо головуєчий звертається до промовця, останній повинен негайно зупинити свій виступ, в іншому випадку головуєчий на засіданні може припинити його виступ.

3.12. Під час засідання Загальних зборів Асоціації присутні не повинні заважати промовця і слухачам.

4. Завершення роботи Загальних зборів Асоціації

4.1. Засідання Загальних зборів Асоціації протоколюється. Ведення протоколу Загальних зборів Асоціації здійснює секретар засідання. Протокол Конференції підписує головуючий та секретар.

4.2. У протоколі засідання Загальних зборів Асоціації зазначаються:

- дата і місце проведення засідання;
- кількість делегатів присутніх на засіданні;
- питання порядку денного винесені на розгляд;
- назви і редакції документів, поширених серед делегатів цього засідання;
- всі винесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення;
- повні результати голосування і прийняті рішення.

4.3. Протокол засідання Загальних зборів Асоціації є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішень загальними зборами Асоціації.

4.4. В разі, якщо у когось із делегатів є зауваження, скарги чи пропозиції щодо проведення Загальних зборів Асоціації, він подає письмову заяву до Оргкомітету не пізніше ніж за 3 (три) дні після завершення Загальних зборів Асоціації. Оргкомітет зобов'язаний розглянути усі подані письмові заяви та прийняти відповідні рішення.

4.5. Оргкомітет завершує свою роботу через 7 (сім) днів після завершення Загальних зборів Асоціації. Якщо до Оргкомітету були подані додаткові заяви, Оргкомітет завершує свою роботу після вирішення відповідних питань, але не пізніше ніж через 10 днів від отримання останньої заяви.

5. Порядок прийняття та затвердження внесення змін та доповнень до Регламенту проведення Загальних зборів Асоціації

5.1. Регламент вступає у дію з моменту його затвердження простою більшістю голосів від загальної кількості числа делегатів Загальних зборів Асоціації.

5.2. Зміни та доповнення до цього Регламенту, що не суперечать Статуту Асоціації ухвалюються 2/3 від кількості присутніх делегатів на Загальних зборах Асоціації.